

Утверждено  
Приказом директора ФГУП «НИИЭТ»  
№ 164 от 27.03.2012г.  
(изменения приказ № 595<sup>а</sup> от «03» октября 2012 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного  
унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт  
электронной техники»  
(ФГУП «НИИЭТ»)**

г. Воронеж  
2012 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ФГУП «НИИЭТ» (далее по тексту – Предприятия), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях:

### 1.1.1.1. Положение о закупке

1. обеспечения эффективного использования средств;
2. развития добросовестной конкуренции;
3. обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
4. создания условий для своевременного и полного обеспечения качественной продукцией на выгодных условиях.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на следующие закупки:

1. на договора, заключенные ранее утверждения данного Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке;
2. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
3. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
4. осуществления размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
5. закупок в области военно-технического сотрудничества;
6. осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
7. отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3. Официальным сайтом о размещении заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд Предприятия, в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц» до 01.07.2012 г., является сайт Заказчика: <http://www.niiet.ru>. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, сведения, подлежащие размещению на официальном сайте, размещаются на сайте: <http://www.zakupki.gov.ru>.

1.4. Предприятие вправе вносить изменения в настоящее Положение, разрабатывать нормативные и методические материалы при организации закупочной деятельности, давать официальные разъяснения и рекомендации по использованию настоящего Положения.

1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению на Официальном сайте не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.6. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного одобрения, в порядке, определенном законодательством РФ.

1.7 В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.8. Не подлежат размещению на Официальном сайте:

1.8.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

1.8.2. сведения о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

1.8.3. сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте по перечням и (или) группам товаров, работ, услуг, определенным Правительством Российской Федерации;

1.8.4. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

## **2. Планирование и управление закупочной деятельностью.**

2.1. Закупка товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с программой деятельности предприятия. Служба организации закупок, совместно со структурными подразделениями предприятия ежегодно формирует план закупок с учетом планируемых показателей программы деятельности предприятия на следующий год.

2.2. Руководители структурных подразделений, инициирующие закупки подписывают заявки на следующий год и несут ответственность за их обоснованность, необходимость и целесообразность.

2.3. Годовой план закупок предприятия размещается в сети Интернет на сайте предприятия <http://www.niiet.ru> и на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.4. План закупки товаров, работ и услуг может корректироваться ежеквартально, а также корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
3. при реализации федеральных законов, решений, поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

4. в связи с выполнением госзаказа;
  5. в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами заказчика.
- 2.5. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком сроком не менее чем на один год.
- 2.6. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

### **3. Единая комиссия по закупке товаров, работ, услуг (далее Комиссия).**

- 3.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом Предприятия, уполномоченным на проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия. Состав Комиссии утверждается приказом директора Предприятия.
- 3.2. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии.
- 3.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее пяти членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.4. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 3.5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по размещению заказа, члены Комиссии обязаны:
1. строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Предприятия, связанных с закупочной деятельностью;
  2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствии на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством РФ;
  3. своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  4. лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии по размещению заказов;
  5. обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд Предприятия.

### **4. Способы закупки.**

- 4.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.
- 4.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:
- 4.2.1. конкурентные способы закупки:
- 4.2.1.1. путем проведения торгов:
- а) конкурс;
  - б) аукцион;
- 4.2.1.2. без проведения торгов:
- а) запрос предложений (приглашение делать предложения);
  - б) запрос цен;

- в) закупки на территории иностранных государств;
- г) конкурентные переговоры.

#### 4.2.2. неконкурентные способы закупки:

- а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### 4.3. Особенности проведения процедур закупок.

4.3.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием, закрытые закупки, закупки на территории иностранного государства).

4.3.1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

4.3.1.2. В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

4.3.1.3. К закрытым закупкам допускаются:

- а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

- б) в случае, если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с п.1. ч. 16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п.2. ч. 16 ст.4. Федерального закона № 223-ФЗ – лица, определенные решением заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

4.3.2. Закупки могут осуществляться:

4.3.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

4.3.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

4.3.2.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием)

4.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135--ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса цен на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.5. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по

обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

4.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.7. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

## **5. Требования к участникам закупки.**

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым, в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
4. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
5. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
6. наличие у участника исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Предприятие приобретает права на такие результаты (право использования результатов).

5.2. При проведении процедур закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
3. соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому подразделением-заказчиком в соответствии с административным регламентом формирования заявок на закупку и указанному в документации о размещении

заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

5.3. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

5.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пяти процентов от начальной цены договора (цены лота).

5.5. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до пятидесяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки.

5.6. Если условиями закупки предусмотрена выплата аванса, то заказчик может установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора.

5.7. Заказчик в документации о закупке (проекте договора) вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

## **6. Порядок и сроки размещения информации о закупке**

6.1. При закупке на Официальном сайте размещается: информация о закупке, в том числе извещение о закупке; документация о закупке; проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке; изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию; разъяснения такой документации; протоколы, составляемые в ходе закупки; иная информация, размещение которой на Официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц».

6.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

6.3. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены позднее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о закупке документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через 3 (три) дня с даты подписания таких протоколов.

6.5. В случае, если при заключении и/или исполнении договора изменяются условия (объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора) по сравнению с условиями, указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается на Официальном сайте не позднее 10 (десяти) дней с даты внесения изменений в договор.

6.6. Размещенные на Официальном сайте информация о закупке, Положении о закупке, плане закупки должны быть доступны для всеобщего ознакомления без взимания платы.

6.7. Предприятие не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Предприятием по результатам закупки товаров, (работ, услуг);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Предприятием по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Предприятием по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительством РФ.

6.8. Положением либо действующим законодательством может быть предусмотрена иная подлежащая размещению на Официальном сайте дополнительная информация.

6.9. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение 1 года.

6.10. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

## **7. Содержание извещения и документации о закупке.**

### **7.1. Содержание извещения о закупке**

7.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1. способ закупки;
2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
4. место, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о начальной цене договора (цене лота);
6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
7. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

7.1.2. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

### **7.2. Содержание документации о закупке**

7.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:



1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы или услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
  2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  5. сведения о начальной цене договора (цене лота);
  6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
  9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  10. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
  11. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
  12. критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в соответствии с настоящим Положением.
- 7.2.2. В случае проведения многолотовой процедуры закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

## **8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки.**

### **8.1. Конкурс**

8.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, на основании настоящего Положения.

8.1.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.1.2.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.1.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней.

8.1.3. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.1.3.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.1.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

8.1.3.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

8.1.4. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.1.4.1 для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.1.4.2 на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

8.1.4.3. сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

## **8.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса**

8.2.1. Информационное обеспечение:

8.2.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

Кроме этого в извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

- срок отказа от проведения конкурса;
- размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета.

8.2.1.3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.2.1.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.2.1.5. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

8.2.1.6. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **8.2.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

8.2.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации, с учетом положений настоящего раздела Положения.

8.2.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:
  - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее

- чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
  - копию договора аренды или другие документы, подтверждающие факт нахождения по адресу, заявляемому в представляемых документах (для юридических лиц);
  - копию карточки образцов подписей из обслуживающего банка заверенную банком (для юридических лиц);
  - копию свидетельства о постановке на налоговый учет.
2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;
  3. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).
  4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям:
    - копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки.

5. иные документы, подтверждающие характеристики товара, качество работ и услуг.

8.2.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8.2.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.2.2.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.2.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

8.2.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.2.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

### **8.2.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

8.2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанном в конкурсной документации.

8.2.3.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.2.3.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.2.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.3.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны: почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

#### **8.2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.2.4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.2.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.2.4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.4.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

#### **8.2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

8.2.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, на основании настоящего Положения.

8.2.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в

нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.2.5.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.2.5.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе первого и второго порядковых номеров. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.5.6. Заказчик передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

### **8.2.6. Отказ от проведения конкурса**

8.2.6.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2.6.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.2.6.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

### **8.2.7. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

8.2.7.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с пунктом 8.10.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **8.2.8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием**

8.2.8.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2.8.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.2.1.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

### **8.2.9. Особенности проведения закрытого конкурса**

8.2.9.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2.9.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе или в форме электронных документов, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.2.1.2. настоящего Положения.

8.2.9.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

8.2.9.4. В случае отказа от проведения закрытого конкурса заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

### **8.3. Особенности проведения аукциона**

8.3.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.3.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги) и иные условия исполнения договора.



В случае если Заказчик предусматривает возможность поставки эквивалента, то также указываются функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товара, работы (услуги) и для эквивалента.

### 8.3.3. Информационное обеспечение:

8.3.3.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.1.1. настоящего Положения, а также:

- срок отказа от проведения аукциона;
- даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;
- место, дата и время проведения аукциона;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

8.3.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

8.3.3.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.3.3.3.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.3.3.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней.

8.3.3.4. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.3.3.4.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.3.3.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

8.3.3.4.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

8.3.3.5. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.3.3.5.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.3.3.5.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

8.3.3.5.3. сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.3.3.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации, с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке товаров, работ, услуг.

8.3.3.7. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.3.3.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, установленные в пункте 8.2.2.2 настоящего Положения.

8.3.3.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.3.3.10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.3.3.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.3.3.12. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 7.2. настоящего Положения, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.3.3.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.3.3.14. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения об участниках аукциона, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

#### **8.3.4. Отказ от проведения аукциона**

8.3.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

8.3.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

#### **8.3.5. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

8.3.5.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 8.10.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **8.3.6. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием**

8.3.6.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

8.3.6.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.3.3.1. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

### **8.3.7. Особенности проведения закрытого аукциона**

8.3.7.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

8.3.7.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.3.3.1. настоящего Положения.

8.3.7.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.3.7.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

## **8.4. Особенности проведения запроса предложений**

8.4.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться, при наличии любого из следующих условий:

8.4.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений (приглашения делать предложения)** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.4.2.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.4.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней.

8.4.3. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений (приглашения делать предложения) с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.4.3.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.4.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

8.4.3.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

8.4.4. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса предложений (приглашения делать предложения)** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.4.4.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.4.4.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений (приглашении делать предложения) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

8.4.4.3. сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.4.5. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.4.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем один день.

8.4.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 8.2.2.2. настоящего Положения.

8.4.8. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.4.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в

порядке, установленными документацией о запросе предложений, на основании настоящего Положения.

8.4.10. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.4.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений первого и второго порядковых номеров. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.12. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам оценки заявок Комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.

#### **8.4.13. Отказ от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения)**

8.4.13.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

8.4.13.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

8.4.13.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

#### **8.4.14. Последствия признания запроса предложений (приглашения делать предложения) несостоявшимся**

8.4.14.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 8.10.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### **8.4.15. Особенности проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) с ограниченным участием**

8.4.15.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

8.4.15.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.4. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

#### **8.4.16. Особенности проведения закрытого запроса предложений (приглашения делать предложения)**

8.4.16.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

8.4.16.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.4. настоящего Положения.

8.4.16.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.4.16.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

#### **8.5. Особенности проведения запроса цен**

8.5.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одного из следующих условий:

1. продукцию можно сравнивать только по ценам;
2. проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

8.5.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса цен** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.5.2.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.5.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней.

8.5.3. Заказчик вправе применять процедуру **запроса цен с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.5.3.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.5.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

8.5.3.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

8.5.4. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса цен** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.5.4.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.5.4.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе цен до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

8.5.4.3. сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.5.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки на территории иностранных государств, при одновременном соблюдении следующих условий:

8.5.5.1. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности предприятия на территории иностранных государств;

8.5.5.2. для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

8.5.6. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

8.5.7. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе цен, дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

8.5.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем один день.

8.5.9. Для участия в проведении запроса цен претендент должен подать заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса цен.

Документацией о проведении запроса цен может быть предусмотрена подача заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи заявки.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в пункте 8.2.2.2 настоящего Положения, а также сведения о цене договора.

8.5.10. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

8.5.11. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.5.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.5.13. В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся.

8.5.14. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса цен, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос цен будет признан несостоявшимся.

8.5.15. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса цен, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что запрос цен признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса цен, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса цен, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

#### **8.5.16. Отказ от проведения запроса цен**

8.5.16.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

8.5.16.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса цен.

#### **8.5.17. Последствия признания запроса цен несостоявшимся**

8.5.17.1. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным



участником запроса цен, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 8.10.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### **8.5.18. Особенности проведения запроса цен с ограниченным участием**

8.5.18.1. Запрос цен с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса цен, с учетом положений настоящего пункта.

8.5.18.2. Извещение о проведении запроса цен с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.5. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе цен допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

#### **8.5.19. Особенности проведения закрытого запроса цен**

8.5.19.1. Закрытый запрос цен проводится в порядке проведения открытого запроса цен, с учетом положений настоящего пункта.

8.5.19.2. При проведении закрытого запроса цен извещение о проведении закрытого запроса цен не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе цен на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.5. настоящего Положения.

8.5.19.3. При проведении закрытого запроса цен не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.5.19.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

#### **8.6. Порядок проведения закупок на территории иностранного государства**

8.6.1. В целях закупки товаров, работ, услуг на территории иностранного государства заказчик не публикует информацию о закупке: извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), т.к. закупка осуществляется у иностранных поставщиков.

8.6.2. При проведении закупок на территории иностранного государства заказчик или его уполномоченный представитель могут применять все способы и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и руководствоваться описанным в настоящем Положении порядком проведения процедур.

8.6.3. Документооборот по процедурам закупки ведется, в основном, на иностранном языке.

8.6.4. При проведении закупок на территории иностранного государства требования по обеспечению заявки устанавливаются в соответствии с законодательством страны, в которой производится закупка.

8.6.5. Сроки подачи предложений, сроки процедур и требования к участникам закупки устанавливаются в уведомлении о проведении закупки и документации о проведении закупки.

8.6.6. Направление предложений при закупках на территории иностранного государства осуществляется в любой форме, предусмотренной настоящим Положением, в адрес заказчика или его уполномоченного представителя на территории иностранного государства.

8.6.7. Проведение закупок на территории иностранного государства от имени заказчика иностранным юридическим (физическим) лицом, действующим на основании договора между ним и заказчиком на оказание услуг и представление интересов заказчика, не допускается.

8.6.8. Направление уведомления о проведении закупки, получение заявок, рассмотрение и сопоставление полученных предложений может осуществляться уполномоченным представителем заказчика на территории иностранного государства с учетом пункта 8.6.7.

8.6.9. Окончательное решение по оценке и сопоставлению заявок по закупкам на территории иностранных государств и определение победителя принимает Комиссия заказчика на основании письменного экспертного заключения с оформлением соответствующего протокола. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.6.10. По результатам закупки заказчик или его уполномоченный представитель на территории иностранного государства может уведомить победителя о результатах для последующего заключения договора закупки.

## **8.7. Предварительный квалификационный отбор**

8.7.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен) с ограниченным участием.

8.7.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего Положения, должна содержать:

1. информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
2. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
3. описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком

за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.7.3. Предквалификационная документация должна содержать:

1. краткое описание закупаемой продукции;
2. порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;
3. требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
5. информацию о месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
6. описание срока и места получения предквалификационной документации, размера и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.7.4. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

8.7.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрено настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

8.7.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки.

8.7.7. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

- 8.7.7.1. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету(объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;
- 8.7.7.2. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
- 8.7.7.3. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
- 8.7.7.4. наличие у участника материально--технических ресурсов;
- 8.7.7.5. наличие у участника трудовых ресурсов;
- 8.7.7.6. наличие у участника финансовых ресурсов;
- 8.7.7.7. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

#### **8.7.8. Отказ от проведения предквалификационного отбора**

8.7.8.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

8.7.8.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

## **8.8. Особенности проведения конкурентных переговоров**

### **8.8.1. Общие положения о конкурентных переговорах**

8.8.1.1. Под конкурентными переговорами понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, предусматривающий обмен между Заказчиком и участниками отбора сведениями и предложениями, согласование условий договора путем проведения очных протоколируемых переговоров (консультаций).

8.8.1.2. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной или специализированной продукции (услуги, работы), когда в целях выявления на рынке новых или специализированных товаров, работ, услуг, наилучшим образом обеспечивающих потребности Предприятия, необходимо провести переговоры с участниками рынка, заинтересованными в поставке таких товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Предприятия, а использование процедуры двухэтапного конкурса, в том числе вследствие необходимых затрат времени, не позволит Предприятию выявить существующие на рынке наилучшие предложения по качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги и приобрести их по минимально возможной цене с учётом затрат времени или по иным причинам Предприятию представляется нецелесообразным, а также в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Предприятию затруднительно определить характеристики услуг.

8.8.1.3. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются конкурсом, либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.8.1.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров, документация о конкурентных переговорах и проект договора публикуются на Официальном сайте не позднее чем за 3 (три) дня до проведения конкурентных переговоров.

Предприятие одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров, вправе направить предложение принять участие в конкурентных переговорах лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурентных переговоров, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Предложение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

8.8.1.5. В тексте извещения о проведении конкурентных переговоров, помимо сведений, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, должна содержаться следующая информация:

- 1) форма заявки на участие в конкурентных переговорах;
- 2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

- 3) место подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и проведения конкурентных переговоров;
- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) срок подписания победителем в конкурентных переговорах договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

8.8.1.6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах Предприятие вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию о конкурентных переговорах и/или в проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа. Изменение предмета договора не допускается.

В случае внесения изменений в информацию о проведении конкурентных переговоров в соответствии с настоящим подпунктом, срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

8.8.1.7. Не допускается взимание платы за участие в конкурентных переговорах.

## **8.8.2. Порядок подачи заявок и проведения конкурентных переговоров**

8.8.2.1. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенному на Официальном сайте извещению и Документации о проведении конкурентных переговоров.

8.8.2.2. Для участия в конкурентных переговорах претенденты на участие в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении конкурентных переговоров и Документации о конкурентных переговорах, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора.

8.8.2.3. Заявки, подаваемые претендентами на участие в конкурентных переговорах, должны соответствовать требованиям к заявкам, установленным в пункте 8.2.2.2 настоящего Положения.

8.8.2.4. Если в день проведения конкурентных переговоров до момента вскрытия конвертов с предложениями участников конкурентных переговоров представлены предложения менее чем от 2 (двух) лиц, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

8.8.2.5. К порядку регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, а также признания претендентов участниками конкурентных переговоров или отказа в признании претендентов участниками конкурентных переговоров применяются соответствующие положения пункта 8.2.2 настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним участником конкурентных переговоров двух и более заявок к рассмотрению принимается предложение, поступившее и зарегистрированное последним.

8.8.2.6. После оформления Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров, Комиссия в присутствии участников конкурентных переговоров, признанных участниками конкурентных переговоров и изъявивших желание присутствовать на конкурентных переговорах, вскрывает конверты с предложениями участников конкурентных переговоров.

8.8.2.7. Все предложения участников конкурентных переговоров фиксируются в табличной форме, в соответствии с установленными в Документации о конкурентных переговорах критериями оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и прилагаются к протоколу конкурентных переговоров, после чего оглашается наилучшее предложение без объявления участника, который сделал такое предложение. Предложения оцениваются Комиссией на основании критериев, указанных в Документации о конкурентных переговорах, в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в закупке, являющимся приложением к настоящему Положению.

8.8.2.8. После оглашения наилучшего предложения конкурентные переговоры завершаются, а председатель Комиссии предлагает всем участникам конкурентных переговоров, представить не позднее следующего дня наилучшую и окончательную оферту в отношении любых критериев оценки заявок с учетом полученной на конкурентных переговорах информации о предложениях иных участников.

Участникам представляется информация о времени и месте рассмотрения окончательных оферт.

8.8.2.9. Вскрытие поступивших окончательных оферт осуществляется Комиссией на следующий день после завершения конкурентных переговоров и оформляется итоговым Протоколом оценки заявок. Участники конкурентных переговоров, подавшие окончательные оферты, вправе присутствовать при вскрытии окончательных оферт.

Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, подавший окончательную оферту, наилучшим образом обеспечивающую потребности Предприятия в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в Документации о конкурентных переговорах. В случае если не подана ни одна окончательная оферта, победителем признается участник, наилучшее предложение которого было оглашено на конкурентных переговорах. В случае если условия окончательных оферт двух и более участников совпадают, меньший порядковый номер присваивается окончательной оферте, которая поступила ранее других окончательных оферт, содержащих такие условия.

8.8.2.10. В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах либо по результатам рассмотрения заявок ни один из претендентов не признан участником конкурентных переговоров, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

В случае если на участие в конкурентных переговорах подана одна заявка и эта заявка и участник, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным в Документации о конкурентных переговорах, договор заключается с таким участником на условиях, указанных в проекте договора и содержащихся в заявке участника.

## **8.9. Закрытые процедуры закупки**

8.9.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

8.9.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

1. сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
2. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
3. закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
4. закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни товаров, работ, услуг, определенные приказом директора, сведения, о закупке которых не подлежат размещению на официальном сайте.

8.9.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением, с учетом следующих особенностей:

1. Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.
2. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.
3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.
4. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».
5. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

**8.10. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования закупочных процедур.

8.10.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1. стоимость закупки (подлежащего заключению договора) не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

2. осуществляется размещение заказа на поставку российских вооружения и военной техники, которые не имеют российских аналогов и производство которых осуществляется единственным поставщиком, включенным в реестр единственных поставщиков таких вооружения и военной техники;
3. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
4. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
7. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть;
8. заказчик, ранее заключивший договор на поставку продукции, определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки (комплектующие изделия) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;
9. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
10. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
11. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств;
12. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
13. осуществляется размещение заказа на оказание банковских услуг, в том числе на право заключения договора на оказание услуг по предоставлению банковской гарантии на обеспечение исполнения контракта/договора;



14. заказчик, ранее закупивший продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет закупку у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках гарантийного, текущего обслуживания, послегарантийного ремонта;
15. возникла потребность у заказчика в опубликовании в официальном печатном издании информации о закупке;
16. осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;
17. в ходе выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ по контрактам (договорам) привлекаются соисполнители (контрагенты) по согласованию с государственным заказчиком (заказчиком);
18. предыдущий договор, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору, расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг могут быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора может быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
19. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась либо в результате оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений не был выбран победитель, при этом договор заключается с сохранением существенных условий договора, указанных в конкурсной документации;
20. если в ходе исполнения Государственного контракта в качестве поставщиков отдельных позиций спецификации Государственного контракта или в качестве поставщиков составных частей и комплексов отдельных изделий возникает необходимость привлечь сторонние предприятия по перечню, согласованному с федеральным органом исполнительной власти, выступающим в роли Государственного заказчика или по распоряжению директора;
21. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на уборку и охрану помещений;
22. осуществляется размещение заказа на комплектующие изделия и материалы, внесенные в техническую документацию серийно выпускаемой продукции.
23. осуществляется оказание услуг по проведению медицинских осмотров;
24. заключение договора с оператором междугородной, международной, внутризоновой телефонной связи, в том числе с оператором сотовой связи.
25. заключается лицензионный договор на приобретение сложно-функциональных блоков (IP-блоков) больших интегральных микросхем (БИС), программного обеспечения, на передачу прав использования технологии.
26. товары, поставщиком которых является единственная фирма-изготовитель или единственный официальный дилер производителя уникальной продукции;
27. поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением

- контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
28. товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;
  29. договор/дополнительное соглашение заключается на основании ранее заключенных Предприятием предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора/дополнительного соглашения;
  30. при закупках товаров (работ, услуг) и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  31. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
  32. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Предприятия, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Предприятия в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
  33. если на участие в предварительном квалификационном отборе подана одна заявка и эта заявка и участник, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным в квалификационной Документации, договор заключается с таким участником на условиях Заказчика;
  34. поставщик зарекомендовал себя как надежный постоянный поставщик в течение длительного времени сотрудничества, поставки осуществляются по сложившимся для данного вида товара и региона ценам, по оптовым ценам либо со скидкой;
  35. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

### **8.11 Закупки в электронной форме**

8.11.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

8.11.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации о закупке, разъяснения документации о закупке и т.д.) осуществляется в электронной форме.

8.11.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством

Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

8.11.4. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме, дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

## **9. Отклонение заявок с демпинговой ценой**

9.1. Предприятие вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре закупки, если оно установило, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Предприятием в извещении об осуществлении закупки, и у Предприятия возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

9.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Предприятием в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Предприятие обязано в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о закупке, Предприятие отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

## **10. Проект, порядок заключения и исполнения договора**

10.1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, согласно которым:

- участник закупки обязан принять все условия проекта договора;
- участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке;
- участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке.

10.2. При закупке товаров, потребность в которых периодически возникает в течение года, в том числе компьютерной и оргтехники, мебели, проект договора составляется таким образом, чтобы по итогам проведения процедуры закупки мог быть заключен рамочный договор.

10.3. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

10.4. Договор с победителем либо иным лицом, с которым, в соответствии с настоящим Положением, заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

10.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 10.4 настоящего Положения, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, в случае предоставления им недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

10.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

10.10. В случае проведения неторговой процедуры закупки Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе такой закупки.

10.11. Включение (исключение) сведений об участниках закупки в реестр недобросовестных поставщиков, ведение такого реестра осуществляется в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

Директор

А.И. Стоянов

ПОДГОТОВЛЕНО:  
Начальник службы  
организации закупок

\_\_\_\_\_ Е.А. Коваленко

## **КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) в конкурсе или запросе предложений осуществляется Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

2. При применении настоящего приложения, если в документацию о конкурсе или о запросе предложений не указаны иные критерии и не установлена другая значимость критериев, то используются только следующие критерии с установленной значимостью:

1) Цена договора – 25%.

2) Квалификация участника (опыт работы, образование/квалификация персонала, деловая репутация, наличие производственных мощностей и т.д.) – 40%.

3) Качественные характеристики товара, работы или услуги – 20%.

4) Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг) – 15%.

Для оценки заявок в документации о конкурсе или о запросе предложений могут использоваться иные критерии оценки и другая значимость критериев, при этом совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

3. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

1) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

2) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

3) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам,

набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

4) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию с понижающей значимостью при повышении значения критерия (например, «Цена договора»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная цена договора (в случае, если начальная цена договора в документации о закупке не установлена, то наибольшая цена договора, указанная в заявках на участие);

$A_i$  – цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

5) Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию, указанному в пункте 4, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6) Для получения рейтинга заявок по таким критериям, как «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

7) Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям с заданными интервалами значений и понижающей значимостью при повышении значения критерия (например, «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)»), определяется по формуле:

$$Rv_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100$$

где:

$Rv_i$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_{\max}$  – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора (в случае если максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) в документации о закупке не установлен, то

наибольший срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), указанный в заявках на участие);

$V_{min}$  – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора (в случае если минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) в документации о закупке не установлен, то наименьший срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), указанный в заявках на участие);

$V_i$  – предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

8) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию с повышающейся значимостью при повышении значения критерия (например, «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)»), определяется по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

$R_{ci}$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_{min}$  – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке (в случае если минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в документации о закупке не установлен, то наименьший срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, указанный в заявках на участие);

$C_i$  – предложение  $i$ -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг,

установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

4. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

5. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 50 баллов.