ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОВЕДЕНИЕ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ В АО «НИИЭТ»

# Цели автоматизации:

Провести аудит бизнес процессов предприятия с визуализацией на блок схемах, отражающий действительность работы организации для дальнейшей оптимизации и реализации в рамках проекта автоматизации.

# Задачи автоматизации бизнес процессов:

В задачи входит:

1. Собеседование с ключевыми пользователями (Приложение №1 к Техническому зданию. План - график обследования)
2. Отчет с визуализацией бизнес процессов «как работает сейчас».
3. Предложения по улучшению бизнес процессов для увеличения эффективности и результативности деятельности предприятия с подробной оценкой для дальнейшей реализации в рамках проекта автоматизации.

Полученные результаты:

1. Подробное описание бизнес процессов предприятия в результате обследования с визуализацией (как есть).
2. Реестр предложений по корректировке и улучшению БП предприятия.
3. Дорожная карта проекта, разбитая на этапы.

# ИТ Инфраструктура АО «НИИЭТ»

 **Программное обеспечение (1С):**

Платформа 1С:Предприятие 8.3 (8.3.18.1957) Используемые конфигурации:

* 1C: Управление производственным предприятием, редакция 1.3 БИТ.ФИНАНС 3.0 (1.3.142.1/3.0.13.115)
* 1С: Зарплата и управление персоналом, редакция 3.1 (3.1.23.656)
* 1С: Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (2.1.26.2) Лицензии:

1С СЕРВЕР (64) - 2 лицензии

150 пользовательских лицензий установлены на сервера.

| № п/п | Наименование | ОС | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Cервер баз данных 1СArbyte Asus RS700-E8-RS8 в конфигурации - 2 x CPU Xeon E5-2690 v4 / 2.6 GHz 14/28, AsusTek Z10 PP-D24, 128 GB RAM (8 x 16 DDR4 ECC), RAID Adaptec ASR8885, RAID10 4 x ST1800MM0129, RAID1 2 x TOSHIBA AL14SEB060N, RAID 1 2 x Intel DC S3610 1.2 Тб SSDSC2BX012T401 | Windows Server 2016 Standard | 24 слота ОЗУ, из которых занято 8. Возможнорасширить модулями 16 Гб DDR4 макс. до 384 Гб. При замене памяти - до 1536 Гб. |
| 2 | Cервер терминалов БухгалтерииHP Proliant DL360e Gen8 - 2 x CPU Xeon E5- 2450 v2 / 2.6 GHz 8/16, 48 GB RAM DDR3 ECC, RAID10 x 6 HP SAS 900GB | Windows Server 2008 R2 |  |
| 3 | Cервер терминалов МаркетингаSupermicro X10 DRW-i 1 x CPU Xeon E5- 2650 v4 / 2.2 GHz 12/24, 64 GB RAM (2x32 DDR4 ECC), RAID Adaptec ASR8805, RAID10 - 4 SAS 900GB 10K, RAID1 - 2 SAS 2TB 7200 | Windows Server 2016 Standard | использован один процессорный сокет, возможно установить второй процессор. 16 слота ОЗУ, из которыхзанято 2. При установке второго процессора возможно расширитьмодулями 32 Гб DDR4 до 512 Гб, или макс. до 384 Гб. При замене памяти - до 2 Тб. |

**СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЕ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ**

Календарные сроки выполнения Работ 21 рабочий день с даты заключения договора.

Исполнительный директор

АО «НИИЭТ» О.С. Морозов

Приложение №1 к Техническому зданию. План - график обследования

| № | Контур / Бизнес-процесс/ Бизнес-функция/Участок | Подразделение/Отдел | Дата | Время | Краткое описание задаваемых вопросов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 0 | Постановочное собрание. Цели проекта. |   | День 1 | 9.00 - 9.30 | Правила проведения обследования. Цели проекта. Обсуждения рамок и границ проекта. |
| 1 | Учетная политика, параметры учета. Структура предприятия, направления деятельности. Объемно-календарное планирование. | БФО; ПЭО | День 1 | 09.30-11.30 | Настройка параметров учета, работа со справочниками, документами, списками и журналами документов, отчетами, ввод основных сведений о торговом предприятии (организации, физические лица, банковские счета, кассы, структура предприятия, склады предприятия), ввод сведений о номенклатурных позициях, деловых партнерах предприятия, документы ввода начальных остатков. Объемно-календарное планирование. |
| 2 | Управление торговлей. Маркетинг. Система взаимоотношения с клиентами. Учет взаиморасчетов. CRM | Отдел продаж | День 1 | 11.30-13.30 | Ввод НСИ, формирование и обработка заказов клиентов, оплата заказов, документы оптовой и розничной продажи, эквайринговые операции, документы схемы «интеркампани», анализ данных. Настройка правил ценообразования, назначение цен номенклатуры, формирование прайс-листа, назначение скидок (наценок).Система взаимоотношения с клиентами. CRM -система. |
| 3 | Анализ текущей работы в УПП. Подготовка протоколов интервьюирования |   | День 1 | 14.00-18.00 | Оформление результатов обследования в электронном виде. Подготовка протоколов интервьюирования. |
| 4 | Управленческий учет и финасовая отчетность для руководства. Бюджетирование. Учет денежных средств. Учет взаиморасчетов. Контроль лимитов платежей. Казначейство.  | БФО; ПЭО | День 2 | 09.00-13.00 | Управленческий учет. Финансовый учет. Отчетность для руководства. Бюджетирование. Операции отражаемые только в управленческом учете. Учет наличных и безналичных денежных средств, эквайринговые операции, расчеты с подотчетными лицами, учет расчетов по кредитам и займам, анализ данных. Учет операций в валюте.Заявки на расходование ДС, контроль лимитов.Планирование бюджета на предстоящий период (формирование заявок в годовой/месячный бюджет; согласование)Утверждение бюджета на предстоящий период.Исполнение бюджета (формирование бюджетных/внебюджетных заявок на оплату)План-факт анализ. |
| 5 | Раздельный учет по ГОЗ. Учет драгоценных металлов. | БФО; ПЭО; Производство | День 2 | 09.00-13.00 |   |
| 6 | Анализ текущей работы в УПП. Подготовка протоколов интервьюирования |   | День 2 | 14.00-18.00 | Оформление результатов обследования в электронном виде. Подготовка протоколов интервьюирования. |
| 7 | Управление закупками. Учет взаиморасчетов. | Отдел снабжения | День 3 | 09.00-11.00 | Ввод НСИ, соглашения, регистрация цен поставщиков, формирование и обработка заказов поставщикам, оплата заказов, документы поступления, анализ данных. |
| 8 | Управление складом.  | Отдел продаж; Отдел снабжения | День 3 | 11.00-13.00 | Ввод НСИ, перемещение ТМЦ, складская инвентаризация, списание ТМЦ, оприходование ТМЦ, пересортица, сборка (разборка), анализ данных.Топология склада. Особенности размещения, хранения и отбора товаров. Сроки годности, документооборот, используемая складская техника и оборудование, кол-во персонала и складских операций, распределение заданий по сотрудникам, формирование очереди заданий. Комплектация партий выдачи |
| 9 | Анализ текущей работы в УПП. Подготовка протоколов интервьюирования |   | День 3 | 14.00-18.00 | Оформление результатов обследования в электронном виде. Подготовка протоколов интервьюирования. |
| 10 | Производство. Управление структурой изделий. | Производство | День 4 | 09.00-10.00 | Рабочие центры и Виды рабочих центров, ресурсные спецификации, маршрутные карты, технологические операции, этапы производства |
| 11 | Производство. Оперативное планирование производства. Управление ремонтами. | Производство | День 4 | 10.00-14.00 | Производственные операции. Выпуск, списание затрат на выпуск продукции, выработка сотрудников. Прямые и косвеннные затраты. Незавершенное производство. Оперативное планирование производства. Управление ремонтами. |
| 12 | Анализ текущей работы в УПП. Подготовка протоколов интервьюирования |   | День 4 | 15.00-18.00 | Оформление результатов обследования в электронном виде. Подготовка протоколов интервьюирования. |
| 13 | Регламентированная отчетность. Налоговый учет.  | БФО | День 5 | 09.00-11.00 | Формирование финансовых результатов, управленческая отчетность, контроль и анализ хозяйственной деятельности. Налоговая отчетность. Различия бухгалтерского и налогового учета. Операции, отражаемые только в регламентированном учете. |
| 14 |  Учет затрат и формирование себестоимости. Учет внеоборотных активов и ТМЦ в эксплуатации | БФО; ПЭО | День 5 | 11.00-13.00 | НСИ, статьи расходов, статьи калькуляции, регистрация и распределение затрат, выполнение операций по закрытию месяца, анализ данных. Документы по ОС и НМА, документы по ТМЦ в эксплуатации, анализ данных.  |
| 15 | Анализ текущей работы в УПП. Подготовка протоколов интервьюирования |   | День 5 | 14.00-18.00 | Оформление результатов обследования в электронном виде. Подготовка протоколов интервьюирования. |
| 16 | Интеграция с оборудованием и другими системами. MDM. Централизация ввода НСИ. | Производство | День 6 | 09.00-11.00 | Миграция данных и обмен информацией между системами. |
| 17 | Перенос данных из исторической системы | IT | День 6 | 11.00-13.00 | Первоначальная загрузка данных.Функционал переноса остатков, взаиморасчетов, ОС, НМА, РБП. Функционал обмена НСИ, остатков по счетам учета.Контроль и регистрация выгружаемых данных. |
| 18 | Анализ текущей работы в УПП.  |   | День 6 | 14.00-18.00 | Оформление результатов обследования в электронном виде. Подготовка протоколов интервьюирования. |
| 19 | Подготовка протоколов интервьюирования |   | День 7,8 | 09.00 -18.00 | Подготовка сводного реестра бизнес процессов и визуализациях их на блок схемах «как есть». Подготовка план-графика проекта. Подготовка архитектуры системы. |
| 20 | Резерв |   | День 10 | 09.00 -18.00 |   |
| 21 | Отчетное собрание |   | День 11 | 10.00 - 12.00 | Отчет по результатам обследования с визуализацией БП предприятия «как есть» и предложения по улучшению БП предприятия, а также согласование дальнейших мероприятий |