



**Федеральное государственное унитарное предприятие
«Научно-исследовательский институт электронной техники»
ФГУП «НИИЭТ»**

ОКУД

П Р И К А З

3 октября 2012 г.

№ 595 а

г. Воронеж

О внесении изменений и дополнений
в Положение о закупке товаров, работ, услуг
ФГУП «НИИЭТ»

В целях совершенствования организации закупок Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт электронной техники», осуществляемой в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГУП «НИИЭТ» (далее – Положение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение следующие изменения и дополнения:

1.1. Изменить название Положение о закупочной деятельности Федерального государственного предприятия «Научно-исследовательский институт электронной техники» (ФГУП «НИИЭТ») на Положение о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного унитарного предприятия «Научно-исследовательский институт электронной техники» (ФГУП «НИИЭТ»)

1.2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ФГУП «НИИЭТ» (далее по тексту – Предприятия), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. требование к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях:

1.3. Добавить подпункт 1.1.1 пункта 1.1 и подпункт 1 пункта 1.2:

«1.1.1.1. Положение о закупке

1. обеспечения эффективного использования средств;
2. развития добросовестной конкуренции;
3. обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
4. создания условий для своевременного и полного обеспечения качественной продукцией на выгодных условиях.;

1. на договора, заключенные ранее утверждения данного Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке;»;
1.4. Подпункты 1, 2, 3, 4, 5, 6 пункта 1.2 раздела 1 заменить на подпункты 2, 3, 4, 5, 6, 7»;

1.5. Пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, подлежат размещению на Официальном сайте не позднее 15 дней со дня их утверждения.»;

1.6. Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке»;

1.7. Пункт 1.7 раздела 1 заменить на пункт 1.8, подпункты 1.7.1, 1.7.2, 1.7.3, 1.7.4 на 1.8.1, 1.8.2, 1.8.3, 1.8.4 соответственно;

1.8. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Годовой план закупок предприятия размещается в сети Интернет на сайте предприятия <http://www.niiet.ru> и на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> не позднее 31 декабря текущего календарного года»;

1.9. Пункты 2.4, 2.5, 2.6 раздела 2 изложить следующим образом:

«2.4. План закупки товаров, работ и услуг может корректироваться ежеквартально, а также корректировка плана закупки может осуществляться в следующих случаях:

1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
3. при реализации федеральных законов, решений, поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
4. в связи с выполнением госзаказа;

5. в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами заказчика.

2.5. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком сроком не менее чем на один год.

2.6. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений »;

1.10. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

« 4. Способы закупки.

4.1. Способ закупки определяется заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.

4.2. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.2.1. конкурентные способы закупки:

4.2.1.1. путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

4.2.1.2. без проведения торгов:

а) запрос предложений (приглашение делать предложения);

б) запрос цен;

в) закупки на территории иностранных государств;

г) конкурентные переговоры.

4.2.2. неконкурентные способы закупки:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.3. Особенности проведения процедур закупок.

4.3.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием, закрытые закупки, закупки на территории иностранного государства).

4.3.1.1. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

4.3.1.2. В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

4.3.1.3. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае, если сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется заказчиком.

б) в случае, если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с п.1. ч. 16 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ , или перечни и (или) группы товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с п.2. ч. 16 ст.4. Федерального закона № 223-ФЗ – лица, определенные решением

заказчика. Перечень таких лиц определяется заказчиком. 4.3.2. Закупки могут осуществляться:

4.3.2.1. исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

4.3.2.2. исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

4.3.2.3. с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

4.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг некоторыми видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

4.5. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

4.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если объектом закупки является продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.7. При проведении процедур закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.»;

1.11. Пункт 6.6 раздела 6 исключить, пункты 6.7,6.8,6.9,6.10,6.11 заменить на 6.6 ,6.7,6.8 ,6.9 ,6.10;

1.12. Подраздел 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:

« 8.1. Конкурс.

8.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, на основании Положения о закупочной деятельности.

8.1.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.1.2.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.1.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней.

8.1.3. Заказчик вправе применять процедуру **конкурса с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.1.3.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.1.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

8.1.3.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

8.1.4. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого конкурса** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.1.4.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.1.4.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в конкурсе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

8.1.4.3. сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации »;

1.13. Наименование подраздела 8.2 раздела 8, а также подпункт 8.2.1.2 пункта 8.2.1 изложить следующим образом:

«8.2. Проведение открытого конкурса.

8.2.1.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

Кроме этого в извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

- срок отказа от проведения конкурса;
- размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета »;

1.14. Добавить пункты 8.2.6,8.2.7,8.2.8,8.2.9 подраздела 8.2 раздела 8 в следующей редакции:

«8.2.6. Отказ от проведения конкурса

8.2.6.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2.6.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на

официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

8.2.6.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

8.2.7. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.2.7.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с пунктом 8.10.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2.8. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

8.2.8.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2.8.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.2.1.2. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

8.2.9. Особенности проведения закрытого конкурса

8.2.9.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учетом положений настоящего пункта.

8.2.9.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе или в форме электронных документов, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.2.1.2. настоящего Положения.

8.2.9.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о

разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

8.2.9.4. В случае отказа от проведения закрытого конкурса заказчик возмещает приглашенным участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ »;

1.15. Пункты 8.3.8-8.3.13 исключить, пункты 8.3.3 ,8.3.4 ,8.3.5 ,8.3.6 ,8.3.7 изложить следующим образом:

«8.3.3. Информационное обеспечение:

8.3.3.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.1.1. настоящего Положения, а также:

- срок отказа от проведения аукциона;
- даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;
- место, дата и время проведения аукциона;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

8.3.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого конкурса.

8.3.3.3. Заказчик вправе применять процедуру **открытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.3.3.3.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.3.3.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней.

8.3.3.4. Заказчик вправе применять процедуру **аукциона с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.3.3.4.1 для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.3.3.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

8.3.3.4.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

8.3.3.5. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого аукциона** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.3.3.5.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.3.3.5.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в аукционе до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

8.3.3.5.3. сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.3.3.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации, с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке товаров, работ, услуг.

8.3.3.7. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.3.3.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, установленные в пункте 8.2.2.2 настоящего Положения.

8.3.3.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.3.3.10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.3.3.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.3.3.12. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 7.2. настоящего Положения, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

8.3.3.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

8.3.3.14. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения об участниках аукциона, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3.4. Отказ от проведения аукциона

8.3.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

8.3.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

8.3.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

8.3.5. Последствия признания аукциона несостоявшимся

8.3.5.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 8.10.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.3.6. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

8.3.6.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

8.3.6.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.3.3.1. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

8.3.7. Особенности проведения закрытого аукциона

8.3.7.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учетом положений настоящего пункта.

8.3.7.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.3.3.1. настоящего Положения.

8.3.7.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.3.7.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки»;

1.16. Подраздел 8.4 , 8.5 ,8.6 , 8.7 изложить в новой редакции:

«8.4. Особенности проведения запроса предложений

8.4.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться, при наличии любого из следующих условий:

8.4.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса предложений (приглашения делать предложения)** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.4.2.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.4.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней.

8.4.3. Заказчик вправе применять процедуру **запроса предложений (приглашения делать предложения)** с **ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.4.3.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.4.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте

www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

8.4.3.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

8.4.4. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса предложений (приглашения делать предложения)** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.4.4.1. для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

8.4.4.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе предложений (приглашении делать предложения) до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

8.4.4.3. сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.4.5. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.4.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем один день.

8.4.7. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, установленные в пункте 8.2.2.2. настоящего Положения.

8.4.8. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.4.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений, на основании настоящего Положения.

8.4.10. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.4.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов

оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений первого и второго порядковых номеров. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.12. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам оценки заявок Комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.4.13. Отказ от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения)

8.4.13.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

8.4.13.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

8.4.13.3. В случае, если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

8.4.14. Последствия признания запроса предложений (приглашения делать предложения) несостоявшимся

8.4.14.1. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 8.10.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.4.15. Особенности проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) с ограниченным участием

8.4.15.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

8.4.15.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать следующие сведения, предусмотренные

требованиями пунктов 7.1.1 и 8.4. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

8.4.16. Особенности проведения закрытого запроса предложений (приглашения делать предложения)

8.4.16.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учетом положений настоящего пункта.

8.4.16.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.4. настоящего Положения.

8.4.16.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.4.16.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений »;

8.5. Особенности проведения запроса цен

8.5.1. Запрос цен – это способ закупки, который может проводиться при наличии одного из следующих условий:

1. продукцию можно сравнивать только по ценам;
2. проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

8.5.2. Заказчик вправе применять процедуру **открытого запроса цен** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.5.2.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.5.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте

www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней.

8.5.3. Заказчик вправе применять процедуру **запроса цен с ограниченным участием** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.5.3.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.5.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

8.5.3.3. при условии проведения предварительного квалификационного отбора.

8.5.4. Заказчик вправе применять процедуру **закрытого запроса цен** при одновременном соблюдении следующих условий:

8.5.4.1. для заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора;

8.5.4.2. на проведение закупки (от момента направления приглашений принять участие в запросе цен до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

8.5.4.3. сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не

составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению

на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

8.5.5. Заказчик вправе применять процедуру закупки на территории иностранных государств, при одновременном соблюдении следующих условий:

8.5.5.1. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности предприятия на территории иностранных государств;

8.5.5.2. для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

8.5.6. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос цен может быть открытым или закрытым.

8.5.7. Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе цен дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

8.5.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений

до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен срок составлял не менее чем один день.

8.5.9. Для участия в проведении запроса цен, претендент должен подать заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса цен.

Документацией о проведении запроса цен может быть предусмотрена подача заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи заявки.

Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения, установленные в пункте 8.2.2.2 настоящего Положения, а также сведения о цене договора.

8.5.10. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.

8.5.11. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.5.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.5.13. В случае если по запросу цен не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся.

8.5.14. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса цен, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос цен будет признан несостоявшимся.

8.5.15. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса цен, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что запрос цен признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса цен, заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса цен, проекта договора и заявки,

поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.5.16. Отказ от проведения запроса цен

8.5.16.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса цен в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких--либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

8.5.16.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса цен.

8.5.17. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

8.5.17.1. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку, или признанным единственным участником запроса цен, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 8.10.1. настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.5.18. Особенности проведения запроса цен с ограниченным участием

8.5.18.1. Запрос цен с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса цен, с учетом положений настоящего пункта.

8.5.18.2. Извещение о проведении запроса цен с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.5. настоящего Положения, а также информацию о том, что к участию в запросе цен допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

8.5.19. Особенности проведения закрытого запроса цен

8.5.19.1. Закрытый запрос цен проводится в порядке проведения открытого запроса цен, с учетом положений настоящего пункта.

8.5.19.2. При проведении закрытого запроса цен извещение о проведении закрытого запроса цен не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе цен на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных

приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями пунктов 7.1.1 и 8.5. настоящего Положения.

8.5.19.3. При проведении закрытого запроса цен не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

8.5.19.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

8.6. Порядок проведения закупок на территории иностранного государства

8.6.1. В целях закупки товаров, работ, услуг на территории иностранного государства заказчик не публикует информацию о закупке: извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, т.к. закупка осуществляется у иностранных поставщиков.

8.6.2. При проведении закупок на территории иностранного государства заказчик или его уполномоченный представитель могут применять все способы и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и руководствоваться описанным в настоящем Положении порядком проведения процедур.

8.6.3. Документооборот по процедурам закупки ведется, в основном, на иностранном языке.

8.6.4. При проведении закупок на территории иностранного государства требования по обеспечению заявки устанавливаются в соответствии с законодательством страны, в которой производится закупка.

8.6.5. Сроки подачи предложений, сроки процедур и требования к участникам закупки устанавливаются в уведомлении о проведении закупки и документации о проведении закупки.

8.6.6. Направление предложений при закупках на территории иностранного государства осуществляется в любой форме, предусмотренной настоящим Положением, в адрес заказчика или его уполномоченного представителя на территории иностранного государства.

8.6.7. Проведение закупок на территории иностранного государства от имени заказчика иностранным юридическим (физическим) лицом, действующим на основании договора между ним и заказчиком на оказание услуг и представление интересов заказчика, не допускается.

8.6.8. Направление уведомления о проведении закупки, получение заявок, рассмотрение и сопоставление полученных предложений может

осуществляться уполномоченным представителем заказчика на территории иностранного государства с учетом пункта 8.6.7.

8.6.9. Окончательное решение по оценке и сопоставлению заявок по закупкам на территории иностранных государств и определение победителя принимает Комиссия заказчика на основании письменного экспертного заключения с оформлением соответствующего протокола. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.6.10. По результатам закупки заказчик или его уполномоченный представитель на территории иностранного государства может уведомить победителя о результатах для последующего заключения договора закупки.

8.7. Предварительный квалификационный отбор

8.7.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен) с ограниченным участием.

8.7.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего Положения, должна содержать:

1. информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
2. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
3. описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.7.3. Предквалификационная документация должна содержать:

1. краткое описание закупаемой продукции;
2. порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;
3. требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
4. требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
5. информацию о месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
6. описание срока и места получения предквалификационной документации, размера и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая

плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.7.4. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесенным с процедурой закупки по времени.

8.7.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрено настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

8.7.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки.

8.7.7. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

8.7.7.1. наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объему, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;

8.7.7.2. наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);

8.7.7.3. наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);

8.7.7.4. наличие у участника материально--технических ресурсов;

8.7.7.5. наличие у участника трудовых ресурсов;

8.7.7.6. наличие у участника финансовых ресурсов;

8.7.7.7. иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

8.7.8. Отказ от проведения предквалификационного отбора

8.7.8.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат,

связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

8.7.8.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

1.17. Подразделы 8.7 , 8.8 считать подразделами 8.8 , 8.9 соответственно;

1.18. Подпункт 1 пункта 8.10.1 подраздела 8.10 изложить следующим образом:

«1. стоимость закупки (подлежащего заключению договора) не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;»;

1.19. Добавить подраздел 8.11:

«8.11. Закупки в электронной форме

8.11.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

8.11.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации о закупке, разъяснения документации о закупке и т.д.) осуществляется в электронной форме.

8.11.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

8.11.4. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме, дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки »;

1.20. Раздел 10 изменить следующим образом:

«10. Проект, порядок заключения и исполнения договора

10.1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, согласно которым:

- участник закупки обязан принять все условия проекта договора;
- участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке;
- участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке.

10.2. При закупке товаров, потребность в которых периодически возникает в течение года, в том числе компьютерной и оргтехники, мебели, проект договора составляется таким образом, чтобы по итогам проведения процедуры закупки мог быть заключен рамочный договор.

10.3. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

10.4. Договор с победителем либо иным лицом, с которым, в соответствии с настоящим Положением, заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

10.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 10.4 настоящего Положения, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, в случае предоставления им недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

10.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.9. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

10.10. В случае проведения неторговой процедуры закупки Заказчик вправе отказаться от заключения договора на любом этапе такой закупки.

10.11. Включение (исключение) сведений об участниках закупки в реестр недобросовестных поставщиков, ведение такого реестра осуществляется в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ от 18.07.2011г.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Стоянов

ПОДГОТОВЛЕНО:
Начальник службы №13

_____ Е.А. Коваленко

